



---

# REGULAMIN

## PRYZNAWANIA CERTYFIKATU JAKOŚCI USŁUG OCHRONY

---

**Certyfikat Jakości Usług Ochrony**, zwany w dalszej części Regulaminu Certyfikatem, wprowadzony został uchwałą Walnego Zgromadzenia członków Polskiego Związku Pracodawców Ochrona, zwanego w dalszej części Związkiem lub PZPO, z dnia 24 maja 2007 rok, uzupełniony uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia z dnia 8 grudnia 2015.

### § 1 Cel przyznawania Certyfikatu

Przyznawanie Certyfikatu ma na celu:

1. Rozpowszechnianie standardów ochrony zgodnych z wymaganiami europejskimi oraz oczekiwaniami kontrahentów.
2. Promowanie firm, które świadczą najlepsze, wysoce profesjonalne usługi związane z ochroną osób i mienia.
3. Podniesienie jakości usług ochrony, poprzez popularyzację wysokich standardów i profesjonalizmu firm ochrony osób i mienia.

### § 2 Zasady przyznawania certyfikatu

1. Firmy będące członkami Związku i prowadzące działalność gospodarczą w zakresie ochrony mogą ubiegać się o uzyskanie Certyfikatu na zasadzie dobrowolności.
2. Certyfikat może być przyznawany firmie w szczególności przestrzegającej:
  - a) norm i wymogów dotyczących realizacji usług ochrony określonych w obowiązujących przepisach prawa
  - b) zasad etyki i deklaracji uczciwych praktyk biznesowych
  - c) przepisów dot. uczciwej konkurencji,
  - d) statutu i innych wewnętrznych regulacji Związku
3. Certyfikat nadaje Zarząd Związku na podstawie złożonego przez firmę wniosku (według wzoru **załącznik Nr 1**) i opinii Komisji Certyfikującej.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) opinię Zarządu Oddziału Regionalnego zawierającą ocenę firmy w zakresie przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, norm prawa i zasad etyki, kodeksu pracy i kodeksu handlowego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz Statutu Związku. Ocena ta powinna być uwiarygodniona konkretnymi

przykładami dokumentującymi stan faktyczny w/w zagadnień. Opinie dla firm nienależących do Oddziałów Regionalnych wydaje Zarząd PZPO;

- b) aktualne zaświadczenie z urzędu podatkowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami;
- c) kserokopie dokumentów stanowiących dowody jakości realizowanych usług (Certyfikaty ISO, AQAP, opinie, nagrody, dyplomy, pisma, artykuły prasowe itp.);
- d) przynajmniej trzy aktualne rekomendacje od klientów dot. realizowania profesjonalnych usług ochrony
- e) oświadczenie, że ubiegający się w ciągu trzech lat nie był wykluczony z zamówień publicznych na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- f) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności zatrudnionych pracowników wg wymagań ustawy o ochronie osób i mienia;
- g) formularz samooceny kandydata według wzoru (**załącznik Nr 2** do Regulaminu),
- h) kserokopie polisy OC, AC, NW;
- i) potwierdzenie opłaty na pokrycie kosztów certyfikacji;
- j) sprawozdanie z ilości oraz uzyskanych wyników kontroli przeprowadzonych przez uprawnione organa państwowe, jak Policja, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Kontroli Skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych i innych w roku bieżącym i poprzedzającym złożenie wniosku;
- k) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach składek członkowskich na rzecz Związku, podpisane przez dyrektora biura lub przedstawiciela biura księgowego Związku.

5. Po złożeniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Komisja Certyfikująca na najbliższym posiedzeniu dokona jego oceny i podejmie decyzję o nadaniu lub nienadaniu Certyfikatu.

6. Certyfikat podpisują: Prezes Zarządu PZPO oraz Przewodniczący Komisji Certyfikującej.

7. Od decyzji Zarządu PZPO dotyczącej nieprzyznania Certyfikatu lub cofnięcia prawa do postępowania się nim, wyróżniony może odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

### **§ 3 Skład Komisji Certyfikującej oraz ogólne zasady jej pracy**

1. Komisja Certyfikująca zwana w dalszej części „Komisją”, powoływana jest w składzie 5 osób na okres trwania kadencji Zarządu Związku.
2. Przewodniczący Komisji jest wybierany na pierwszym posiedzeniu po powołaniu Komisji, a w skład jej z urzędu wchodzi:
  - a) Trzej Członkowie Zarządu PZPO;
  - b) Przewodniczący Komisji Etyki;
  - c) Dyrektor Biura PZPO;
3. Komisja może korzystać z doradztwa i opinii osób uznanych za ekspertów w zakresie ochrony osób i mienia lub przepisów prawa.
4. Członek Komisji będący jednocześnie przedstawicielem firmy ubiegającej się o Certyfikat jest wyłączany z prac Komisji rozpatrującej ten wniosek. Zarząd PZPO na jego miejsce wyznacza innego członka.
5. Komisja dokonuje oceny wniosku w głosowaniu tajnym.
6. Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną, jeżeli za przyznaniem Certyfikatu głosowała większość członków Komisji – nie mniej niż trzech.

7. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który musi zawierać informację o przebiegu prac Komisji oraz wynik głosowania.

8. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Zarząd PZPO.

#### **§ 4 Ogólne kryteria oceny wniosku**

Komisja Certyfikująca dokonuje oceny wniosku na podstawie kompletności i aktualności wymaganych w Regulaminie dokumentów, które potwierdzają profesjonalizm, etyczne działanie oraz wysoką jakość i rzetelność świadczonych usług.

#### **§ 5 Wzór certyfikatu i opłaty**

1. Wzór Certyfikatu w zakresie treści i formy graficznej stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie PZPO określa wysokość opłaty za wydanie Certyfikatu, która obowiązuje do odwołania.

#### **§ 6 Okres obowiązywania certyfikatu**

1. Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat. Po upływie tego okresu wyróżniony ma prawo ubiegać się ponownie o przyznanie Certyfikatu według zasad ujętych w § 2 Regulaminu.
2. Na wniosek Komisji Certyfikującej, decyzją Zarządu podjętą w głosowaniu tajnym, wyróżniony może utracić prawo do posługiwania się Certyfikatem, jeżeli kryteria i zasady jego przyznania nie zostały dotrzymane, lub firma utraciła członkostwo Związku.

#### **§ 7 Uprawnienia związane z uzyskaniem certyfikatu**

1. Firma wyróżniona Certyfikatem zostaje wpisana do Księgi Wyróżnień prowadzonej przez PZPO.
2. Wyróżnionemu Certyfikatem przysługuje prawo posługiwania się nim w prowadzonej działalności reklamowej i marketingowej.

#### **§ 8 Przepisy końcowe**

1. Wyróżniony, który utracił prawo do posługiwania się Certyfikatem, ma obowiązek w ciągu tygodnia od daty otrzymania decyzji, zwrócić oryginał Certyfikatu do Zarządu Związku. Równocześnie skreślony zostaje z Księgi i może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu nie wcześniej niż po upływie 2 lat od utraty.
2. Certyfikat wydaje się w jednym egzemplarzu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2023 rok.