

**REGULAMIN I ZAKRES PRACY
ZARZĄDU
Polskiego Związku Pracodawców „OCHRONA”**

§ 1

Zarząd jest organem wykonawczym Związku organizującym, koordynującym oraz nadzorującym pracę Związku w okresie między posiedzeniami Walnego Zgromadzenia.

1. ORGANIZACJA ZARZĄDU ZWIĄZKU

§ 2

1. Zarząd składa się z od 5 do 17 osób w tym:
 - 1/ Prezydium Zarządu , z od 5-7 osób,
 - 2/ Prezesów Oddziałów Regionalnych

§ 3

Kadencja Zarządu kończy się z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo- Wyborczego.

§ 4

1. Prezydium Zarządu składa się z osób wybranych przez Walne Zgromadzenie , w tym Prezesa wybranego spośród wszystkich członków Prezydium przez Walne Zgromadzenie.
2. Na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium wybiera od 2 do 3 Wiceprezesów oraz w razie uznania Sekretarza Prezydium Zarządu.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Prezydium w czasie danej kadencji Zarząd może uzupełnić skład spośród członków Zarządu, w liczbie nie większej niż 1/3 składu Prezydium, wybranego na Walny Zgromadzeniu.

§ 5

Prezesi Oddziałów Regionalnych są powoływani w trybie uprawnień kompetencyjnych nadanych Oddziałom Regionalnym przez Zarząd Związku , zgodnie z § 30 Statutu.

§ 6

Odwoływanie członków Zarządu Związku i wybór na ich miejsce nowych, spośród zgłoszonych kandydatur, należy do Walnego Zgromadzenia.

2. KOMPETENCJE ZARZĄDU ZWIĄZKU

§ 7

Do kompetencji Zarządu Związku należy:

- 1/ przygotowywanie strategii, projektów i planów działania Związku oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
- 2/ zwoływanie i organizowanie Walnych Zgromadzeń ,
- 3/ określanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
- 4/ sporządzanie okresowych sprawozdań z prac Zarządu i przedstawianie ich na Walnym Zgromadzeniu,
- 5/wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia,
- 6/ sporządzanie okresowych informacji z bieżącej działalności Zarządu i przesyłanie ich członkom Związku,
- 7/ ocena realizacji okresowych planów działania oraz budżetu w oparciu o uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 8/ przyznawanie Certyfikatu Jakości Usług Ochrony firmie przestrzegającej statutu i zasad etyki oraz rzetelności i sumienności w realizowaniu usług,
- 9/ uchwalanie regulaminów funduszy celowych,
- 10/ przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych,
- 11/ określanie trybu i zasad płatności składek członkowskich,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach prowadzenia przez Związek działalności, o której mowa w § 8 Statutu,
- 13/ powołanie Oddziałów Regionalnych na pisemny wniosek co najmniej 15 członków z danego obszaru i nadawanie im kompetencji,
- 14/ wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia o nadanie godności członka honorowego'
- 15/ sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością Prezydium Zarządu i Oddziałów Regionalnych,
- 16/ podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 36 ust. 5 Statutu.

3. KOMPETENCJE PREZYDIUM ZARZĄDU

§ 8

Prezydium Zarządu jest organem wykonawczym Związku prowadzącym bieżącą merytoryczną i finansową działalność Związku w zakresie kompetencji określonych w § 8 Statutu.

§ 9

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1/ reprezentowanie Związku na zewnątrz, działanie w jego imieniu i składanie oświadczeń woli,
- 2/ wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia przekazanych do kompetencji Prezydium,
- 3/ realizacja okresowych planów działania oraz budżetu w oparciu o uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 4/ rozporządzanie majątkiem i funduszami Związku,
- 5/ powołanie i organizacja Biura obsługi bieżącej działalności Związku oraz przyjęcie regulaminu określającego zakres jego działania,
- 6/ zatrudnianie i zwalnianie:
 - a) dyrektora Biura Zarządu, organizatora pracy merytoryczno-wykonawczej Zarządu,
 - b) pracowników Biura do obsługi Zarządu, po uwzględnieniu opinii Dyrektora Biura Zarządu Związku,
 - c) ustalanie wysokości wynagrodzeń i premii pracowników Biura Zarządu Związku.
- 7/ zatwierdzanie planów, projektów oraz sprawozdań Biura Zarządu,
- 8/ ustalanie rodzaju dokumentacji prowadzonej przez Związek i zasady jej przechowywania,
- 9/ wykonywanie czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
- 10/ ustanawianie pełnomocników do reprezentowania Związku w ściśle określonych sprawach oraz udzielanie im pełnomocnictw szczególnych,
- 11/ podejmowanie bieżących decyzji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Związku i jego organów.

§ 10

Do zaciągania w imieniu Związku zobowiązań finansowych i składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

4. TRYB PRACY ZARZĄDU I PREZYDIUM ZARZĄDU

§ 11

Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu,
a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprezes.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w kwartale.
2. Posiedzenia Prezydium Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. O terminie i tematyce posiedzenia Zarządu członkowie powinni być powiadomieni z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli wymaga tego sytuacja, posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu mogą być zwoływane w trybie pilnym.

§ 13

Do zadań Prezesa Zarządu należy:

1. reprezentowanie Związku w kontaktach z innymi podmiotami.
2. kierowanie całokształtem pracy Związku i organizowanie pracy Zarządu i Prezydium Zarządu, w tym w szczególności:
 - a/ określenie szczegółowego zakresu obowiązków dla Wiceprezesów i Sekretarza Zarządu,
 - b/ dokonanie podziału zadań między pozostałymi członkami Zarządu,
 - c/ organizowanie pracy Zarządu i Prezydium Zarządu,
 - d/ bieżące nadzorowanie członków Zarządu i Prezydium Zarządu w zakresie realizacji przydzielonych im zadań,
 - e/ bieżąca współpraca z Komisją Rewizyjną i Etyki,
 - f/ bieżąca współpraca i nadzorowanie pracy Biura Zarządu,
 - g/ bieżąca współpraca z Oddziałami Regionalnymi oraz nadzorowanie ich pracy,
3. nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zgromadzenia i przyjętych zadań.

§ 14

Wiceprezes Zarządu zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności oraz wykonuje czynności wynikające z podziału zadań.

§ 15

Sekretarz Zarządu ma obowiązek:

- 1/ dbać o prawidłową dokumentację pracy Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2/ czuwać nad realizacją planów pracy Zarządu, a zwłaszcza zwracać uwagę na ich prawidłową realizację w przyjętych terminach,
- 3/ dbać o prawidłowe przygotowanie materiałów na Walne Zgromadzenia oraz kolejne posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 16

Członkowie Zarządu i Prezydium Zarządu wykonują czynności wynikające z podziału zadań.

§ 17

1. Dla ważności decyzji podejmowanych na posiedzeniu Zarządu lub
2. Prezydium Zarządu wymagana jest obecność co najmniej 50% ich członków.
3. Uchwały i postanowienia zapadają zwykłą większością głosów.
4. Każdemu członkowi Zarządu lub Prezydium Zarządu przysługuje 1 głos. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa.

§ 18

Każdy członek Zarządu lub Prezydium Zarządu ponosi odpowiedzialność za swoje czynności wynikające z podziału zadań oraz za czynności Zarządu lub Prezydium Zarządu jako organu Związku.

§ 19

Członek Zarządu lub Prezydium Zarządu zobowiązany jest do informowania Zarządu lub Prezydium Zarządu o stanie realizacji nałożonych na niego zadań.

§ 20

1. W posiedzeniach Zarządu oprócz członków mogą uczestniczyć ponadto:
 - 1/ członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - 2/ członkowie Komisji Etyki,
 - 3/ zaproszeni goście lub inne osoby w zależności od tematyki posiedzeń.
3. Członkowie Zarządu lub Prezydium Zarządu mogą zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora Biura Zarządu.

§ 21

Z posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu jest sporządzany protokół, który podpisują przewodniczący posiedzenia- członek Zarządu oraz protokolant.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 22

1. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przyznaniu członkom Zarządu lub Prezydium Zarządu wynagrodzenia.

§ 23

Zasady pracy i regulamin Zarządu obowiązuje również Zarządy Oddziałów Regionalnych, wybrane w ramach nadanych im kompetencji w trybie § 30 Statutu.

Regulamin przyjęty w dniu 07.10.2008 r. Uchwałą Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia