

# **REGULAMIN I ZAKRES PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ Polskiego Związku Pracodawców „OCHRONA”**

## **1. ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **§ 1**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolno-rewizyjnym działającym w imieniu i z upoważnienia Walnego Zgromadzenia.

## **2. ORGANIZACJA KOMISJI REWIZYJNEJ.**

### **§ 2**

1. Komisja składa się z trzech do pięciu osób wybranych spośród obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Związku.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innych statutowych organów Związku czy też władz regionalnych.

### **§ 3**

Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona:

- 1/ Przewodniczącego Komisji
- 2/ Zastępcę Przewodniczącego Komisji
- 3/ Sekretarza Komisji

### **§ 4**

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków w czasie danej kadencji, Komisja uzupełnia swój skład spośród członków, którzy otrzymali największą w kolejności ilość głosów, w liczbie nie przekraczającej 1/3 liczby członków wybranych na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczo-Wyborczym.
2. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji poniżej 3 osób decyzję o uzupełnienie składu Komisji podejmuje najbliższe Walne Zgromadzenie.

## **3. KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **§ 5**

Do kompetencji Komisji należy :

- 1/ kontrolowanie zgodności działań Zarządu Związku, w tym Prezydium oraz Oddziałów Regionalnych ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia oraz Regulaminem Pracy Zarządu i jego Prezydium,
- 2/kontrolowanie realizacji podjętych uchwał, wykonania programów, planów oraz budżetu oraz co najmniej raz w roku działalności finansowej Związku,
- 3/ opracowywanie sprawozdań z przeprowadzanych kontroli i przedstawienie ich Zarządowi oraz Walnemu Zgromadzeniu,

- 4/ wnioskowanie uchwał o udzielenie absolutorium kończącemu kadencję Zarządowi Związku,
- 5/ występowanie z wnioskiem do Zarządu Związku o zwołanie, w trybie § ust.1 Statutu ,Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia,
- 6/ zwoływanie w możliwie najkrótszym czasie Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego w przypadku nie zwołania przez Zarząd Związku Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego do końca III-go kwartału (§ 20 ust. 4 Statutu).

#### **§ 6**

W celu realizacji swoich zadań członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:

- 1/ żądania od Zarządu Związku i Oddziałów Regionalnych, Prezydium Zarządu ,członków i pracowników Związku wszelkich sprawozdań, przeglądania ksiąg, dokumentów i sprawozdań stanu majątkowego Związku,
- 2/ żądania od kontrolowanych wyjaśnień oraz zgłaszanie im wniosków i zaleceń pokontrolnych.

#### **§ 7**

Komisja Rewizyjna Związku ma obowiązek bieżącej współpracy z Komisjami Rewizyjnymi działającymi w Oddziałach Regionalnych Związku , na zasadzie § 30 ust.1 Statutu.

#### **§ 8**

Dokonywane przez Komisje Rewizyjne kontrole odbywają się w obecności Prezesa Zarządu bądź upoważnionej przez niego osoby.

### **4. TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ**

#### **§ 9**

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach oraz przez swoich członków , którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.

#### **§ 10**

Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie Komisji winni być powiadomieni przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 11**

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
2. Do współpracy lub opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Prezesa Zarządu , rzeczoznawców lub specjalistów.

3. Z każdego posiedzenia powinien być sporządzany protokół. Protokół powinien zawierać opis przebiegu posiedzenia , podjęte ustalenia i decyzje. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Decyzje Komisji mogą mieć postać wniosków, uchwał, zaleceń pokontrolnych i inną.

### **§ 12**

1. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Zapadają one zwykłą większością głosów.
3. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Głosowania są jawne.

### **§ 13**

Z czynności kontrolnych Komisja sporządza sprawozdanie zawierające:

- 1/ datę i godzinę kontroli,
- 2/ nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
- 3/ wykaz kontrolowanych dokumentów i dowodów
- 4/ ustalenia kontroli i wynik kontroli,
- 5/ zalecenia pokontrolne,
- 6/ godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli
- 7/ podpisy przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

### **§ 14**

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu celem podjęcia kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.

### **§ 15**

Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi lub Prezydium Zarządu w czasie obrad; w formie ustnej lub na piśmie. Fakt ten powinien być odnotowany w dokumentacji Komisji Rewizyjnej.

### **§ 16**

1. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przyznaniu członkom Komisji nagrody.

## **5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 17**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### **§ 18**

Zasady pracy i regulamin Komisji Rewizyjnej obowiązuje również Komisje Rewizyjne wybrane na zasadzie § 30 Statutu, przez Walne Zgromadzenie Oddziałów Regionalnych Związku.

Regulamin przyjęty w dniu 07.10.2008 r. uchwałą Walnego Zgromadzenia.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia